

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА МБДОУ «Д/с № 46» ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала МБДОУ «Д/с № 46» (далее – МБДОУ), численностью до 50 чел. при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в образовательном учреждении. Весь персонал образовательного учреждения, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и обучающихся.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), образовательное учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в режим чрезвычайной ситуации.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал МБДОУ независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий. За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники МБДОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя образовательного учреждения. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

1. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

1.1. Возможная обстановка в образовательном учреждении при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование образовательного учреждения.

МБДОУ «Д/с № 46» территориально расположен в городе Ачинске, Красноярского края.

Вблизи от МБДОУ расположены следующие потенциально опасные объекты:

- в 1045 метрах в направлении юго-запада располагается ОАО «РЖД» и автовокзал (перевоз жидкого хлора);
- в 1013 метрах в направлении северо-востока располагается ЗАО «Назаровское» (мясокомбинат – используется аммиак).

1.2. Порядок оповещения руководящего состава МБДОУ и персонала об угрозе возникновения ЧС.

Оповещение руководящего состава и персонала БДОУ о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

Оповещение руководящего состава и персонала МБДОУ о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону сторожем: *заведующий – 89607593600, заместитель заведующего по АХР – 89135125354.*

В первую очередь оповещается руководящий состав МБДОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются дежурным администратором.

При приеме предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники МБДОУ переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых органом управлением по делам ГО и ЧС.

1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий.

При проведении экстренной эвакуации персонала и воспитанников из опасной зоны привлекается весь личный автотранспорт сотрудников МБДОУ. Сотрудники МБДОУ, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ из опасной зоны.

1.4. Требования к персоналу МБДОУ по соблюдению противозидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.

В случае выявления на территории МБДОУ или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку (прачечная), дезинфекцию или смену одежды, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС.

Все сотрудники МБДОУ должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС. В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба образовательному учреждению, по охране имущества и оборудования. Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя заведующего по АХР – Лайзан О.Н.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС (РЕЖИМ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы.

№	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД (ОВД) муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС муниципального образования, в Комитет по образованию Администрации по Красноярскому краю.	Заведующий – Синкевич С.В.	«Ч»+15 мин.
2.	Приостановить все работы в МБДОУ, эвакуировать сотрудников и воспитанников из помещений, групп, проверить наличие всех сотрудников и воспитанников в установленном месте сбора.	Заведующий – Синкевич С.В.	«Ч»+30 мин.
3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений МБДОУ. Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа.	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	По прибытию и проведению работ
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	Заведующий – Синкевич С.В.	«Ч»+15 мин., Постоянно
2.	Организовать: – наблюдение за опасным участком; – вывод сотрудников и воспитанников из опасной зоны	Заведующий – Синкевич С.В.	
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами (АХОВ))			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе МБДОУ. Оповестить и перевести сотрудников и воспитанников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС	Заведующий – Синкевич С.В.	Постоянно
2.	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	«Ч»+3 час.
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или подготовиться к экстренной эвакуации	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	«Ч»+4 час.
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Медсестра учреждения	«Ч»+1 час
При угрозе радиоактивного заражения			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	Заведующий – Синкевич С.В.	Постоянно
2.	Через управление по делам ГО и ЧС организовать	Заведующий –	«Ч»+1 час

	периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе МБДОУ	Синкевич С.В.	
3.	Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	«Ч»+2 час.
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации.	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	«Ч»+1 час.
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Медсестра учреждения	«Ч»+24 час.
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГО и ЧС и комиссией по ЧС муниципального района.	Заведующий – Синкевич С.В.	Постоянно
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Заведующий – Синкевич С.В.	Постоянно
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в МБДОУ.	Заведующий – Синкевич С.В.	«Ч»+1 час.
3.	Оценить противопожарное состояние образовательного учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	«Ч»+3 час.
4.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по ГО и ЧС района и комиссией по ЧС органа местного самоуправления. Быть в готовности к эвакуации.	Заведующий – Синкевич С.В.	Постоянно
При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории БДОУ или вблизи от него			
1.	Немедленно доложить в Управление образования администрации города Ачинска, заведующему и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций	Заведующий – Синкевич С.В.	

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ВО ВРЕМЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧС В ДОУ
(РЕЖИМ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту жизни и здоровья детей и персонала ДОУ от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять всевозможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГО и ЧС муниципального района. С учётом вида ЧС и особенностей её развития выполнить:

№	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
В случае срабатывания взрывного устройства			
1.	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному районного управления по делам ГО и ЧС и правоохранительные органы.	Заведующий – Синкевич С.В.	немедленно
При возникновении пожара			
1.	Немедленно сообщить о возникновении пожара по телефону 01	Дежурный администратор	немедленно
2.	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами	Заведующий – Синкевич С.В. Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	немедленно
3.	Отключить подачу на объект электроэнергии	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	«Ч» + 5 мин.
4.	Эвакуировать людей (детей и персонал ДОУ) из здания или прилегающих к месту пожара помещений	Старший воспитатель	«Ч» + 5 мин
5.	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения	Заведующий – Синкевич С.В. Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	«Ч» + 15 мин.
6.	Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений	Инспектор по кадрам, делопроизводитель Чугаева Е.В.	немедленно
7.	Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание детей и персонала, обеспечить пострадавшим оказание первой медицинской помощи и отправить их в лечебные заведения.	Заведующий – Синкевич С.В. Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	немедленно
8.	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях учреждения, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара.	Подсобный рабочий – Ломакин С.В.	по прибытию
9.	Организовать охрану вынесенного имущества.	Дворники МБДОУ	с момента выноса

10.	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в районное управление по ГО и ЧС.	Заведующий Синкевич С.В. Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	–	«Ч» + 30 мин.
При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта				
1.	Оповестить персонал ДОУ и организовать вывод детей и персонала из опасной зоны.	Дежурный администратор		«Ч» + 15 мин.
2.	Доложить об аварии в районное управление по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб.	Заведующий Синкевич С.В.	–	«Ч» + 30 мин.
3.	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебные учреждения.	Медсестра учреждения		«Ч» + 1 час
4.	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений.	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.		по обстановке
5.	Подготовиться при необходимости к эвакуации детей и персонала ДОУ.	Заведующий Синкевич С.В.	–	по обстановке
6.	Доложить о сложившейся в учреждении ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в районное управление по ГО и ЧС.	Заведующий Синкевич С.В.	–	«Ч» + 1,5 час.
При химическом (аварии с выбросом АХОВ) и радиоактивном заражении (для учреждений находящихся в данной зоне)				
1.	Услышав сигнал «Внимание всем!» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал учреждения и действовать в соответствии с указаниями управления ГО и ЧС района полученными по радио.	Заведующий Синкевич С.В. Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	–	по сигналу
2.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать.	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.		«Ч» + 15 мин
3.	Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии: - при угрозе заражения аммиаком – повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; - при угрозе заражения хлором – повязки, смоченные 2 % раствором пищевой соды	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.		«Ч» + 20 мин.
4.	Во избежание взрыва запретить использование в помещениях открытого огня.	Заведующий Синкевич С.В.	–	немедленно
5.	При появлении и усилении в помещениях ДОУ запаха посторонних веществ организовать вывод персонала и детей в другие помещения.	Заведующий Синкевич С.В.	–	немедленно
6.	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить ЛПУ.	Медсестра учреждения		немедленно
7.	Доложить об обстановке сложившейся в следствие ЧС в управление по ГО и ЧС района.	Заведующий Синкевич С.В.	–	по сигналу
При стихийных бедствиях				
1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Заведующий Синкевич С.В.	–	постоянно

2.	Не допускать паники среди персонала и детей, запретить покидать помещения	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	немедленно
3.	Провести противопожарные мероприятия, отключить всё неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений ДОУ	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	«Ч» + 10 мин.
4.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести детей и персонал ДОУ, материальные ценности и документацию из опасной зоны	Заведующий Синкевич С.В.	– по обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебные учреждения. Организовать жизнеобеспечение персонала и детей учреждения.	Медсестра учреждения	постоянно
6.	Обеспечить постоянную связь с управлением ГО и ЧС района	Заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.	постоянно
При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях			
1.	В случае проявления признаков группового отравления персонала и детей или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь	Медсестра учреждения	по факту
2.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	Медсестра учреждения	немедленно
3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по ГОЧС района	Медсестра учреждения	«Ч» + 10 мин
4.	При появлении в районе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение персоналом ДОУ противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных органами здравоохранения и Роспотребнадзора.	Заведующий Синкевич С.В.	– постоянно

В случае эвакуации детей и персонала помещение ДОУ сдаётся под охрану полиции, а на входной двери вывешивается табличка с информацией для родителей о местонахождении детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

2.1. Действия персонала по сигналу «Воздушная тревога»

Дежурный администратор, поступивший сигнал «Воздушная тревога» немедленно доводит до всего персонала МБДОУ голосом. Услышав сигнал «Воздушная тревога», персонал организует укрытие детей.

2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС). Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение.

Для дошкольных учреждений:

Воспитатели группы и помощники воспитателя:

- быстро одевают детей, надевают на них (в походное положение) ватно-марлевые повязки, берут часть игрушек и в течение 10 минут вместе с детьми уходят в защитное сооружение;

- заведующий проверяют: наличие детей в защитном сооружении; их обеспечение средствами индивидуальной защиты; организацию питания, сна и бодрствования детей;

- медицинская сестра берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрывается в защитном сооружении вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь; - повар выключает электрические плиты и совместно с подсобным рабочим берут с собой имеющиеся на кухне продукты питания, часть посуды и укрываются в защитном сооружении;

- заведующий хозяйством совместно с дежурным администратором отключают электро-, водоснабжение и укрываются в защитном сооружении;

- при наличии средств связи, заведующий докладывает районной комиссии по ГО и ЧС об укрытии личного состава. Время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГО и ЧС.

2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача обучающимся и персоналу БДОУ СИЗ (вата-марлевых повязок) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя МБДОУ в группах в кабинете заведующего. Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте. Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

Руководитель МБДОУ дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО

Заведующий учреждением, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у заведующего закрепленного за МБДОУ, порядок размещения и приема, укрываемых в защитном сооружении;
- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки детей и имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану. Назначенному уполномоченному по ГО и ЧС МБДОУ, выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

Для дошкольных учреждений:

Воспитателям, помощникам воспитателям:

- получить у заместителя заведующего по АХР на весь состав групп средства индивидуальной защиты;
- заполнить списки передачи детей родителям;
- подготовить документы к сдаче в вышестоящий орган управления образованием;
- изготовить ватно-марлевые повязки на все группы;
- провести с детьми занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок.