

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Д/с № 46» № 1

« 30 » 08 2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с № 46»
С.В. Синкевич

« 30 » 08 2022 г.

Приказ № _____



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей»
на 2022 – 2023 учебный год

Ачинск 2022

Содержание работы по реализации годового плана в 2022-2023 уч. году

Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

Юридический адрес: 662155 Красноярский край, город Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, здание 5.

Контактные телефоны: 6-08-58

Заведующий: Светлана Викторовна Синкевич

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года — 39 недель.

В детском саду функционирует 5 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей
2-3	1 младшая группа	1	20
3-4	2 младшая группа	1	24
4-5	Средняя группа	1	23
5-6	Старшая группа	1	25
6-7	Подготовительная группа	1	24

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:

в своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Цель и задачи работы ДОО на 2022-2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать

интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психологопедагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовнонравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	Август	Заведующий
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Старший воспитатель Заведующий
Заключение договоров с родителями	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно- распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам.зав. по АХР
Корректировка программ: -АООП ДО (для детей с нарушением речи); -рабочие программы педагогов, -рабочей образовательной программы воспитания	Август	Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	Август - сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Инспектор по кадрам
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания дошкольников.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Написание плана работы на летнее-оздоровительный период 2022 - 2023 учебного года.	Май	Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР

Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Расстановка педагогических кадров

Возраст	Группа	Название группы	Воспитатели
2-3	1 младшая группа	«Лесная полянка»	Габрусенко Татьяна Николаевна
3-4	2 младшая группа	«Теремок»	Зайцева Елена Анатольевна Кривенко Людмила Николаевна
4-5	Средняя группа	«Малыши - крепыши»	Белоусова Мария Анатольевна Амелькина Ксения Сергеевна
5-6	Старшая группа	«Почемучки»	Пулковская Олеся Владимировна Жукова Людмила Владимировна
6-7	Подготовительная группа	«Пчелки»	Луговик Татьяна Юрьевна Шпагина Вероника Владимировна

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	Старший воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений города	По плану	Старший воспитатель

4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель
5	Организация работы педагогов - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 10.09.2022 г.	Старший воспитатель
2	Подготовка приказов об организации аттестации в 2022-2023 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2022г.	Заведующий
3	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
4	Подача заявления на первую и высшую квалификационную категорию	По плану	Старший воспитатель Педагог
5	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Педагоги, аттестующиеся в 2022 - 2023 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория имеющаяся	Категория на аттестацию	Срок
1	Пучковская Олеся Владимировна	Воспитатель	I КК	ВКК	Февраль 2023
2	Луговик Татьяна Юрьевна	Воспитатель	I КК	I КК	Ноябрь 2022
3	Белоусова Мария Анатольевна	Воспитатель	не имеет	соответствие	Апрель 2023

Организационно-методическая деятельность

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p>Педагогический совет №1 - Установочный. «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2022 - 2023 учебный год; 2. Ознакомление с учебным планом и Расписанием непосредственно образовательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год; 3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год; 4. Утверждение Программы развития и воспитания. 5. Ознакомление с Адаптированной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи. 6. Ознакомление с Основной образовательной программой на 2022 - 2026 учебный год.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Протокол</p>
<p>Годовая задача: Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.</p>			
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширение знаний педагогов с</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол</p>

<p>учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.</p> <p>3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и ,новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению Физического и психического здоровья детей.</p>			
<p>Годовая задача: Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»</p>			
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно- нравственным ценностям и культурному наследию родного края.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.</p> <p>3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты</p>	<p>Протокол</p>
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Итоговый.</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Вступительное слово «Итоги учебного года»</p> <p>2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Протокол</p>

4. Принятие решения педагогическим советом			
5. Решение педагогического совета			

Консультации, круглые столы, семинары

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Октябрь	Старший воспитатель
2	Викторина «Родной край люби и знай»	Декабрь	Старший воспитатель
3	Круглый стол «Посеять в детских душах доброту»	Апрель	Старший воспитатель
4	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Старший воспитатель

Работа в методическом кабинете

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2	Обновление официального сайта ДОО	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь — октябрь	Старший воспитатель
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
9	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа

11	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
12	Работа по самообразованию организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Старший воспитатель
13	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
14	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
15	Отчет по итогам самообследования МБДОУ «Д/с № 46» за 2022 г.	Апрель	Старший воспитатель Заведующий Зам. зав. по АХР
16	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

Работа МС ДОУ

№ п/п	Дата проведения	Содержание	Ответственный	Результат
	Август	Установочное «Реализация рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»	Старший воспитатель	Протокол
2	Март	Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель	Протокол
3	Апрель	Подведение итогов работы МО, анализ работы МО за год (анкетирование, планирование работы воспитателей в летний период, выбор темы по самообразованию)	Старший воспитатель	Протокол

Организационно-педагогическая деятельность

Акции и проекты

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1	Акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	Ноябрь	Педагоги	Справка
2	Акция по подготовке к Новому году «Новый год у ворот»	Декабрь	Педагоги	Справка

3	Акция, посвященная 7 апреля - Дню здоровья «Детский сад «Умка» - территория здоровья!».	Апрель	Инструктор по физической культуре	Справка
---	---	--------	-----------------------------------	---------

Смотры, конкурсы, выставки

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели групп	Приказ Аналитическая справка
2	«Формирование нравственно-патриотических чувств, через проектно-исследовательскую деятельность»	В течение года	Воспитатели старших групп	
3	Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах	В течение года	Педагоги	
4	Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков»	январь	Ст.воспитатель	
5	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели	
6	Смотр-конкурс «Центры нравственно-патриотического воспитания»	февраль	Ст.воспитатель	
7	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатели	
8	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	Воспитатели	
9	Смотр-конкурс «Огородные фантазии»	апрель	Воспитатели	
10	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу - спасибо!»	май	Воспитатели	
11	Смотр-конкурс «Оформление участков к лету»	май	воспитатели	

Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление доп. материалов
Родительские собрания			
1. Общее родительское собрание	Октябрь	Заведующий	Протокол

«Основные направления работы на новый учебный год»		Старший воспитатель	собрания
2. «День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ - спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) - просмотр занятий в группах	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель	
3. Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в ДОО.	По плану воспитателей	Воспитатели групп	Консультационный материал, анкеты для родителей
4. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Январь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели подг. группы	Протокол
5. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	Май	Заведующий Старший воспитатель	Протокол собрания
6. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО. Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
7. Выставки: Выставка поделок «Дары осени» Выставка к Новому году выставка рисунков и поделок к Дню космонавтики Выставка рисунков «Этот день Победы!»	По отдельному плану	Старший воспитатель, Педагоги	
8. Помощь родителей учреждению: - Участие в субботниках - Участие в ремонте группового помещения - Привлечение родителей к благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	

Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1	Краеведческий музей	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
2	детская библиотека		
3	Планета талантов		
4	Театр		
5	Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть	В течении года	

Преимственность работы ДОО и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями
3. Создать предметно-развивающую среду для ознакомления воспитанников со школой

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели подг.гр.
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	Воспитатели подг.гр.
«Веселые старты» (между детьми подготовительной группы и учащимися 1 класса)	Февраль	Инструктор по физ.кул.
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу».	В течение года	Специалисты Воспитатели подг.гр.

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности. Общие производственные собрания: ознакомление с приказами по ДОО.	Август-март	Заведующий Зам. зав. по АХР

Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Производственные совещания: «Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности» «Соблюдение требований СанПин»	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	Зам. зав. по АХР
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	Зам. зав. по АХР
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	Зам. зав. по АХР
Обогащение предметно-развивающей среды ДОО	В течение года	Педагоги ДООУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги Зам. зав. по АХР
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	Ответственный по ОТ и ТБ
Посадка цветников и огорода	Май	Зам. зав. по АХР
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий Зам. зав. по АХР
Приемка ДОО к новому 2023-2024 учебному году	август	Комиссия УО администрации г. Ачинска

План мероприятий по предоставлению в ДОО дополнительных образовательных услуг

Цель: способствование созданию условий для качественного предоставления дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Разработка положения об оказании образовательных услуг.	Октябрь	Старший воспитатель А.В. Милешкина
2	Разработка и составление рабочей программы по дополнительным образовательным услугам	Ноябрь	Старший воспитатель А.В. Милешкина Инструктор по физической культуре Ю.В.Федорова
3	Утверждение графика и расписания оказания дополнительных образовательных услуг.	Декабрь	Заведующий С.В. Синкевич Старший воспитатель А.В. Милешкина

4	Анонсирование дополнительного образования в ДОО среди родителей (законных представителей)	Январь	Старший воспитатель А.В. Милешкина Инструктор по физической культуре Ю.В.Федорова
---	---	--------	--

д/с № 46, МБДОУ, Синкевич Светлана Викторовна
09.03.2023 09:39 (MSK), Простая подпись