

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей» (МБДОУ «Д/с № 46»)

П Р И К А З

14.02.2022

№ 09-00

**«О порядке проведения инструктажей по охране труда
с работниками и воспитанниками МБДОУ «Д/с № 46»**

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003г «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 от 01.03.2017г «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХР Лайзан О.Н. инструктажи с работниками проводить следующим образом:

- вводный инструктаж вновь принятых работников проводить по Программе вводного инструктажа;
- первичный инструктаж на рабочем месте проводить со всеми вновь принятыми в дошкольное образовательное учреждение, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами, прибывшими на практику, перед выполнением новых видов работ;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте работников детского сада проводить по Программам первичного инструктажа по охране труда для работников соответствующих должностей;
- внеплановый инструктаж проводить при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил и инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травмированию, аварии или пожару; по требованию органов надзора; при перерывах в работе более чем на 60 дней;
- целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

2. Ответственность за проведение вводного инструктажа со всеми вновь прибывшими работниками в дошкольное образовательное учреждение возложить на заместителя заведующего по АХР, ответственного по охране труда Лайзан О.Н.

3. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей с работниками возложить на заместителя заведующего по АХР Лайзан О.Н.

4. В отсутствие лиц, указанных в пункте 3 обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на лиц, их замещающих.

6. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже одного раза в 6 месяцев.

7. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

8. Инструктажи с воспитанниками проводить следующим образом:

8.1. Вводный инструктаж воспитанников проводить в виде беседы по инструкции вводного инструктажа с воспитанниками детского сада, Правилам поведения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении в начале учебного года. Ответственные: воспитатели.

8.2. Вводный инструктаж в специализированных помещениях проводить на первом занятии в начале учебного года по инструкциям вводного инструктажа для воспитанников в музыкальном зале. Ответственные: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

8.3. Первичные инструктажи с воспитанниками проводить по соответствующим инструкциям в виде бесед по рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность и электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду, в лесу;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований;
- меры безопасности при проведении экскурсий, походов;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами и веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы и выполнении общественно-полезных работ.

Ответственные: воспитатели.

8.4. Повторный инструктаж с воспитанниками проводить не реже, чем через 6 месяцев по инструкциям по охране труда, инструкциям по рекомендуемым направлениям. Ответственные: воспитатели, старший воспитатель.

8.5. Внеплановый инструктаж с воспитанниками проводить:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, правил и мер безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения для пешеходов которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению или дорожно-транспортному происшествию;
- по требованию органов надзора.

8.6. Целевой инструктаж с воспитанниками проводить при проведении внеурочных, мероприятий, экскурсий и походов. Ответственные: воспитатели, старший воспитатель.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 46»

 /С.В. Синкевич/