

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ Д/с № 46  
Протокол № 2  
от "31" августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/с № 46

*С.В. Синкевич*  
С.В. Синкевич

Приказ № 46 от 01.09.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого- педагогическом консилиуме (ППк)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения " Детский сад общеразвивающего вида № 46 с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей"  
(МБДОУ Д/с № 46)

## **1. Общие положения**

1.1. ППк МБДОУ Д/с № 46 является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Цели и задачи**

2.1 **Целью ППк МБДОУ Д/с № 46** является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2 **Задачами ППк МБДОУ Д/с № 46** являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоение образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий для развития воспитанников;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **3. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается приказом руководителя МБДОУ Д/с № 46.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются;

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в приложении 6 к положению о ППк.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ Д/с № 46.

3.4. Состав ППк :

- председатель ППк - старший воспитатель МБДОУ Д/с № 46,

- заместитель ППк - (определенный из числа членов ППк при необходимости),

- педагог- психолог( при наличии в штате),

- учитель- логопед ( при наличии в штате),

- воспитатель ( по необходимости),

- секретарь ППк ( определенный из членов ППк).

3.5. Заседание ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.



3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе ( приложение 2)

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении(приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей ( законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей ( законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником , и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.7. При направлении обучающегося на психолого- медико-педагогическую комиссию ( далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПК выдается родителям ( законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения ( при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого- педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей ( законных пред ставителе) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.



4.5. При проведении ППк, учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

4.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ Д/с № 46 самостоятельно.

### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей ( законных представителей) или сотрудников МБДОУ Д/с № 46 с письменного согласия родителей (законных представителей) ( приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк ( при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

5.6. Родители ( законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ Д/с № 46.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течении образовательной деятельности / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ Д/с № 46.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и ( или) индивидуальных и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку плана индивидуального сопровождения воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;
- профилактику асоциального ( девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ Д/с № 46.

6.4. Рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей ( законных представителей).



### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк ;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение ( результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей ( законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК .

Приложение 2.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада общеразвивающего вида № 46 с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»  
( МБДОУ Д/ с № 46)**

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Повестка дня:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ход заседания ПШк:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Решение ППк :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложения

( характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника)

---

---

---

---

---

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены Ппк:

---

---

---

---

---

Другие присутствующие на заседании:

---

---

---

---

---



Приложение 3.

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада общеразвивающего вида № 46 с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»  
( МБДОУ Д/ с № 46)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения

Ф.И.О воспитанника :  
Дата рождения воспитанника :  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях ( без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации ( исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого- педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям

\_\_\_\_\_

Приложение: ( планы коррекционно- развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С решением согласен (а) \_\_\_\_\_

С решением согласен (а) частично, не согласен (на) с

пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа)

**Общие сведения:**

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1.в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека

2.на дому;

3.в форме семейного образования;

4.сетевая форма реализации образовательных программ;

5.с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка  
в образовательной организации:**

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).



2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления\*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие



- травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

#### Поведенческие девиации :

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ППк \_\_\_\_\_

*Дополнительно:*

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников [ является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого- педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

**Согласие родителей ( законных представителей ) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ПШк.**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*( номер, серия паспорта, когда и кем выдан )*

являясь родителем ( законным представителем )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*( Ф.И.О, группа, дата рождения )*

Выражаю свое согласие на проведение психолого- педагогического  
обследования .

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_